

DEN HIRSCHSPRUNGSKE SAMLING  
**ÅRSRAPPORT 2024**

## **OVERSIGT OVER TABELLER, NOTER OG BILAG BERETNING**

TABEL 1.: VIRKSOMHEDENS ØKONOMISKE HOVED- OG NØGLETAL

TABEL 2.: VIRKSOMHEDENS HOVEDKONTI

TABEL 2A.: OVERSKUD, HOVEDKONTO

TABEL 2B.: MÅLOPFYLDELSE 2024

TABEL 3.: SAMMENFATNING AF ØKONOMI FOR VIRKSOMHEDENS PRODUKTER/OPGAVER

TABEL 4.: ÅRETS RESULTATOPFYLDELSE

TABEL 5.: FORVENTNINGER TIL DET KOMMENDE ÅR

### **REGNSKAB**

TABEL 6.: RESULTATOPGØRELSE

TABEL 7.: RESULTATDISPONERING AF ÅRET OVERSKUD

TABEL 8.: BALANCEN

TABEL 9.: EGENKAPITALFORKLARING

TABEL 10.: UDNYTTELSE AF LÅNERAMME

TABEL 11.: OPFØLGNING PÅ LØNSUMSLOFT

TABEL 12.: BEVILLINGSREGNSKAB

### **NOTER TIL RESULTATOPGØRELSE OG BALANCE**

TABEL 13.: NOTE 1. IMMATERIELLE ANLÆGSAKTIVER

TABEL 14.: NOTE 2. MATERIELLE ANLÆGSAKTIVER

TABEL 14A.: NOTE 3. HENSATTE FORPLIGTELSE

### **INDTÆGTSDÆKKET VIRKSOMHED**

TABEL 15.: SAMMENSÆTNING AF ELEMENTER I PRISFASTSÆTTELSE

TABEL 16.: OVERSIGT OVER AKKUMULERET RESULTAT FOR INDTÆGTSDÆKKET VIRKSOMHED

### **GEBYRFINANSIERET VIRKSOMHED**

TABEL 17.: SAMMENFATNING AF ELEMENTER I PRISFASTSÆTTELSE (FÆLLESSTATSLIGE)

TABEL 18.: OVERSIGT OVER GEBYRORDNINGER MED ADMINISTRATIVT FASTSAT TAKST

TABEL 19.: OVERSIGT OVER GEBYRORDNINGER MED LOVBESTEMT TAKST

### **TILSKUDSFINANSIEREDE AKTIVITETER**

TABEL 20.: OVERSIGT OVER TILSKUDSFINANSIERET AKTIVITETER (UNDERKONTO 97)

TABEL 20A.: OVERSIGT OVER TILSKUDSFINANSIERET FORSKNINGSVIRKSOMHED (UNDERKONTO 95)

### **FORELAGTE INVESTERINGER**

TABEL 21.: OVERSIGT OVER AFSLUTTEDE PROJEKTER, MIO. KR.

TABEL 22.: OVERSIGT OVER IGANGVÆRENDE ANLÆGSPROJEKTER, MIO. KR.

### **IT-OMKOSTNINGER**

TABEL 23.: IT-OMKOSTNINGER

### **SUPPLERENDE BILAG**

TABEL 24.: TILSKUDSREGNSKAB

TABEL 25.: UDESTÅENDE TILSAGN

TABEL 26.: AFRAPPORTERING PÅ NØGLETAL FOR FORVALTNINGSOPGAVER

# INDHOLDSFORTEGNELSE

1. PÅTEGNING .....	5
2. BERETNING .....	7
2.1 PRÆSENTATION AF VIRKSOMHEDEN .....	7
2.2 LEDELSESBERETNING .....	8
2.3 KERNEOPGAVER OG RESSOURCER .....	12
2.4 MÅLRAPPORTERING .....	13
2.5 FORVENTNINGER TIL DET KOMMENDE ÅR .....	22
3. REGNSKAB .....	25
3.1 ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS .....	25
3.2 RESULTATOPGØRELSE MV. ....	26
3.3 BALANCEN .....	28
3.4 EGENKAPITALFORKLARING .....	30
3.5 LIKVIDITET OG LÅNERAMME .....	31
3.6 OPFØLGNING PÅ LØNSUMSLOFT .....	31
3.7 BEVILLINGSREGNSKABET .....	32
4. BILAG .....	34
4.1 NOTER TIL RESULTATOPGØRELSE OG BALANCE .....	34
4.2 INDTÆGTSDÆKKET VIRKSOMHED .....	35
4.3 Fællesstatslige løsninger mv. ....	35
4.4 GEBYRFINANSIERET VIRKSOMHED .....	35
4.5 TILSKUDSFINANSIERET VIRKSOMHED .....	36
4.6 FORELAGTE INVESTERINGER .....	37
4.7 IT-OMKOSTNINGER .....	38
4.8 SUPPLERENDE BILAG .....	38

# 1. PÅTEGNING

# 1. PÅTEGNING

## ÅRSRAPPORTEN OMFATTER

Årsrapporten omfatter de hovedkonti på finansloven, som Den Hirschsprungske Samling, CVR 64174614, er ansvarlig for: hovedkontonummer 21.33.23 Den Hirschsprungske Samling, herunder de regnskabsmæssige forklaringer, som skal tilgå Rigsrevisionen i forbindelse med bevillingskontrollen for 2024.

## PÅTEGNING

Der tilkendes gives hermed:

1. at årsrapporten er rigtig, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser, herunder at målopstillingen og målrapporteringen i årsrapporten er fyldestgørende,
2. at de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåelse af aftaler og sædvanlig praksis, og
3. at der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af de institutioner, der er omfattet af årsrapporten.

København, 7. marts 2025

København, 21. marts 2025

Underskrift

Underskrift



---

Karina Lykke Grand  
Museumsdirektør  
Den Hirschsprungske Samling

---

Søren Lund  
Afdelingschef  
Kulturministeriet

## 2. BERETNING

## 2. BERETNING

### 2.1 PRÆSENTATION AF VIRKSOMHEDEN

Den Hirschsprungske Samling er en statsinstitution under Kulturministeriet. Den Hirschsprungske Samling er skænket den danske stat ved et gavebrev i 1902 af tobaksfabrikant Heinrich Hirschsprung og hustru Pauline Hirschsprung og overtaget af staten ved lov nr. 101 af 19. april 1907. Museet åbnede for offentligheden 9. juli 1911 på adressen Stockholmsgade 20 i København, der endnu i dag er museets hjemsted. Museet drives i henhold til fundats af 22. november 1911 med ændringer af 12. juli 1949, 21. september 1982, 11. november 2019 og 18. januar 2022. Museet er underlagt Kulturministeriet, men skal ifølge fundatsen have egen bestyrelse. Samlingen er som statsligt kunstmuseum omfattet af museumsloven LBK. nr. 358 af 8. april 2014, som ændret ved lov nr. 1680 af 30. december 2024 om ændring af museumsloven m.v. Den Hirschsprungske Samling indeholder en samling af dansk kunst fra det 19. og begyndelsen af det 20. århundrede, heriblandt mange hovedværker i dansk kunst. Desuden findes en samling af møbler bl.a. fra kunstnerhjem og et kunsthistorisk brevarkiv. Museet afrapporterer på resultatmål for hovedopgaverne *tilgængeliggørelse og formidling af kulturarven, bevaring af kulturarven og forskning* fastsat på finansloven for 2024.

#### 2.1.1 Vision

Den Hirschsprungske Samlings vision er at være et hovedmuseum for 1800-tallets danske kunst i verdensklasse. Museet sætter fokus på at aktivere og aktualisere museet med blik for intimitet, nærvær og mod; begreber som Den Hirschsprungske Samling i sin tid var rundet af.

#### 2.1.2 Hovedopgaver

- Tilgængeliggørelse og formidling af kulturarven
- Bevaring af kulturarven
- Forskning

## **2.2 LEDELSESBERETNING**

### **2.2.1 ÅRETS ØKONOMISKE RESULTAT**

#### **Årets økonomiske resultat**

Årets økonomiske resultat for 2024 udviser et mindre overskud på 19,4 t.kr., jf. nedenfor, samt i afsnit 3.2. Resultatopgørelse.

#### **Vurdering af det økonomiske resultat**

Den Hirschsprungske Samlings økonomiske resultat for 2024 vurderes som tilfredsstillende.

Årets resultat er opnået på baggrund af tre særudstillinger gennem året samt udvidelse af åbningstiderne for at sikre øget tilgængelighed for publikum.

Både niveauet for betalende besøgende og niveauet for tilskudsfinansierede aktiviteter har været afvigende i forhold til grundbudgettet for hele 2024. Dette viser sig i at både indtægter og udgifter ligger på et højere niveau end i grundbudgettet 2024.



**TABEL 1. VIRKSOMHEDENS ØKONOMISKE HOVED- OG NØGLETAL**

<b>Hovedtal</b>			
<b>(-1000 kr.)</b>	<b>R-2023</b>	<b>R-2024</b>	<b>B-2025</b>
<b>Resultatopgørelse</b>			
Ordinære driftsindtægter	-23.400,0	-22.925,0	-18.025,0
- heraf bevilling	-7.900,0	-9.400,0	-8.000,0
Ordinære driftsomkostninger	23.663,2	22.624,9	17.975,0
Resultat af ordinær drift	263,2	-300,1	-50,0
Resultat før finansielle poster	204,0	-302,6	-50,0
Årets resultat	240,4	-19,4	0,0
<b>Balance</b>			
Anlægsaktiver	974,8	990,5	1.096,5
Omsætningsaktiver (eksl. likvider)	16.697,7	18.063,4	13.388,9
Egenkapital	311,5	330,8	330,8
Langfristet gæld	939,7	947,5	958,5
Kortfristet gæld	14.374,1	12.063,1	8.053,8
Lånerammen	1.700,0	1.700,0	1.700,0
Træk på lånerammen	822,0	874,5	980,5
<b>Finansielle nøgletal</b>			
Udnyttelsesgrad af lånerammen	48,4%	51,4%	57,7%
Negativ udsvingsrate	-43,6%	6,2%	0,0%
Bevillingsandel	33,8%	41,0%	44,4%
Overskudsgrad	-1,0%	0,1%	0,0%
<b>Personaleoplysninger</b>			
Antal årsværk	12,7	15,4	17,0
Årsværkspris	487,2	529,5	488,8

Anm.: Virksomhedens økonomiske hoved- og nøgletal omfatter hovedkonto § 21.33.23.

Kilde: Statens Koncernsystem. SKS rapportpakke, Statens Budgetsystem SBS og FFL25.

### **Udnyttelse af låneramme, bevillingsandel og overskudsgrad**

Omsætningen, både fra den ordinære drift og de tilskudsdekkede aktiviteter er faldet fra 2023 til 2024. For omsætningen fra den ordinære drift skyldes det færre betalende besøgende end i 2023. Faldet i indtægter vedrørende tilskudsdekkede aktiviteter skyldes færre fondsfinansierede kunsterhvervelser.

Udnyttelse af lånerammen er i 2024 steget i forhold til 2023. Dette skyldes investering i sikringsanlæg. Ligeledes forventes der en stigning i udnyttelse af lånerammen i 2025 som følge af forventede investeringer i renovering af publikumsarealer og samt fokus på øget tilgængelighed til museumsbygningen i form af belysning af trapper.

Bevillingsandelen er steget i 2024 i forhold til 2023, hvilket skyldes tilført tillægsbevilling vedr. energiaktstykke.

Overskudsgraden er steget i 2024 som følge af et mindre overskud i 2024, hvor der i 2023 var et underskud.

### Andre nøgletal

Den negative udsvingsrate er steget i 2024 i forhold til 2023 som følge af det mindre overskud i 2024 mod et underskud i 2023.

### Udvikling i årsværk

Der ses en stigning i antal årsværk i 2024, hvilket skyldes større aktivitetsniveau inden for tilskudsfinansieret forskning i 2024 i forhold til 2023. I 2025 forventes ligeledes en stigning i årsværk inden for tilskudsfinansieret forskning samt sikringsbemanding i åbningstiden, som blev udvidet i 2024.

## 2.2.2 Virksomhedens drift, anlæg og administrative ordninger

### Institutionens driftskonti

**TABEL 2. VIRKSOMHEDENS HOVEDKONTI**

	(1.000 kr.)	Bevilling 2024 (FL+TB)	Regnskab 2024	Overført overskud ultimo
Drift	Udgifter	16.500,0	22.908,1	214,8
	Indtægter	-7.100,0	-13.527,5	

Note: Bevillinger i årsrapporten afspejler vedtaget Finanslov 2024 og forslag til Tillægsbevillingslov 2024, som på udgivelsestidspunktet ikke er endeligt vedtaget af Folketinget.

Kilde: Statens Koncernsystem, SKS rapportpakke.

Tabel 2 viser en væsentlig afvigelse mellem årets udgifter og årets indtægter sammenholdt med FL+TB. Det skyldes højere niveau for de tilskudsfinansierede aktiviteter samt flere betalende besøgende, hvilket har givet Den Hirschsprungske Samling mulighed for øgede aktiviteter.

### 2.2.3 Overført overskud

Med udgangspunkt i årets resultat på 19,4 t.kr. i overskud udgjorde virksomhedens akkumulerede resultat 214,8 t.kr. ultimo 2024.

**TABEL 2A: OVERSKUD, HOVEDKONTO [21.33.23]**

(1.000 kr.), løbende priser		Reserveret bevilling	Overført overskud
<b>Beholdning primo 2024</b>		<b>0,0</b>	<b>195,5</b>
Årets øvrige bevægelser	2024	0,0	19,4
<b>Beholdning ultimo 2024</b>		<b>0,0</b>	<b>214,8</b>

Kilde: Statens Koncernsystem, SKS rapportpakke

## 2.2.4 Årets faglige resultater

### Tilgængeliggørelse og formidling af kulturarven

Den Hirschsprungske Samling har i 2024 med afsæt i målsætningen i museets strategi om ”at nå ud til en bredere kreds af besøgende gennem partnerskaber og eksterne interessenter” afholdt følgende aktiviteter:

Et udstillingsprogram, der samlet belyser 1800-tallets righoldige kulturarv. I beretningsåret har der været et særskilt fokus på historiske krigsbilleder og periodens kvindelige kunstnere.

Årets udstillinger var:

”Marie Krøyer” (Indtil 18. februar 2024)

”Soldater. Kunsten og danskerne i krig 1848-1864” (15. marts - 28. juli 2024)

”Kvindernes moderne gennembrud. Dansk kunst 1880-1910” (28. august 2024 - 12. januar 2025)

Dertil kommer, at museet i årets løb har afholdt en række formidlingsarrangementer for børn, unge og voksne, herunder offentlige søndagsomvisninger, offentlige lørdagsomvisninger på engelsk i sommerperioden, egenproducerede foredragsrækker, ”Hirschsprungs Morgenskole”, forskerkvarterer og kuratoromvisninger. Museet har ligeledes afholdt et nordisk forskningsseminar, et lærerseminar i samarbejde med Systime og indgået partnerskab med Gyldendal Uddannelse. Museet har også produceret formidlingsfilm i tilknytning til udstillingerne ”Marie Krøyer” og ”Soldater” samt udsendt nyhedsbreve og kommunikeret via sociale medier.

Museet har i beretningsåret oplevet fremgang i besøg af skoleklasser, et bredere publikumssegment samt fremgang på de sociale medier på tværs af de forskellige platforme.

Museet har arbejdet videre med strategiens målsætning om ”at udvide bygningsrammerne med henblik på bedre tilgængeliggørelse og formidling af samlingerne” gennem realisering af forundersøgelser vedr. udvidelse af museets udstillingsarealer. Forundersøgelserne er gennemført af Slots- og Kulturstyrelsen.

### Bevaring af kulturarven

Museet har i beretningsåret fået konserveret værker hos Statens Museum for Kunst (SMK), jf. museets kvote med afsæt i museets bevaringsplan. Desuden har en række afledte konserveringsopgaver i forbindelse med udlån betydet, at supplerende konserveringsopgaver er blevet løftet i relation hertil. Museet har ligeledes fået konserveret flere ny erhvervelser hos eksterne konservatorværksteder således, at værkerne er i formidlingseget stand.

### Forskning

I beretningsåret har museets medarbejdere forsket i forbindelse med kommende særudstillinger og genstande i museets egne samlinger. Toneangivende forskning er afgørende mhp. at skabe samarbejdsmuligheder, idet ny viden og forskningsunderbyggede projekter er en afgørende strategisk ressource. Museets forskningsindsats er ligeledes afgørende ift. indfrielse af museets strategi, idet det med grundforskningen som afsæt kan udfordre etablerede forestillinger og viden om 1800-tallets danske kunst. I beretningsåret har museet gennemført og afsluttet forskningsprojektet ”Det andet gennembrud” i relation til særudstillingen ”Kvindernes moderne gennembrud”, der med afsæt i museets samling af kvindelige kunstnere, værker i privateje m.m. fra slutningen af 1800-tallet satte fokus på kvindernes bidrag til en central epoke i dansk kunst.

Museets fagpersonale har desuden fungeret som fagfællebedømmere af andres forskning og bidraget med forelæsninger på universiteter og i andre sammenhænge.

### **Ledelse og administration**

Den Hirschsprungske Samling fik i beretningsåret ny direktør pr. 1. 4. 2024, Karina Lykke Grand, der er mag.art. og ph.d. i kunsthistorie, og som kommer fra en stilling som museumsdirektør på Færøernes Nationalgalleri. Karina Lykke Grand har derudover en baggrund fra den danske museumsverden samt Aarhus Universitet, hvor hun var lektor i kunsthistorie.

Den Hirschsprungske Samling har en samarbejdsaftale med SMK på økonomiområdet samt på løn- og ansættelseskontraktområdet. Museerne imellem har også faglige udvekslingsmøder. I beretningsåret har samarbejdet med SMK fungeret rigtig godt.

## **2.3 KERNEOPGAVER OG RESSOURCER**

### **2.3.1 Opgaver og ressourcer: Skematisk oversigt**

Dette afsnit har til formål at beskrive hovedkonto 21.33.23 Den Hirschsprungske Samlings opgaver og dertilhørende ressourceforbrug.

**TABEL 3: SAMMENFATNING AF ØKONOMI FOR VIRKSOMHEDENS PRODUKTER/ OPGAVER**

Tabel 3. Sammenfatning af økonomi for virksomhedens produkter/opgaver	Bevilling (FL+TB)	Øvrige indtægter	Omkostninger	Andel af årets overskud
Generel ledelse	1.400,0	0,0	1.045,3	-354,7
Økonomi, HR og strategi	1.500,0	-0,7	2.262,2	761,5
IT	700,0	-7,9	204,1	-503,7
Tilgængeliggørelse og formidling af kulturarv	4.000,0	-12.075,0	15.173,2	-901,8
Bevaring	1.100,0	0,0	1.808,4	708,4
Forskning	700,0	-1.443,9	2.414,9	271,0
I alt	9.400,0	-13.527,5	22.908,1	-19,4

Note: Tabel 3 omfatter hovedkonto § 21.33.23 Den Hirschsprungske Samling.

Kilde: Statens Koncernsystem. SKS rapportpakke og Navision Stat.

### Metode for opgørelse af udgifter per opgave

Museets indtægter og udgifter er fordelt i overensstemmelse med Økonomistyrelsen og Kulturministeriets retningslinjer.

### Kommentarer til tabel 3.

"Tilgængeliggørelse og formidling af kulturarven" omfatter udgifter forbundet med udstillingsaktiviteter, omvisninger samt andre formidlingsaktiviteter. "Bevaring" omfatter udgifter forbundet med at opretholde og udvikle samlingen, herunder samlingspleje og erhvervelser. "Forskning" omfatter udgifter i forhold til forskning i relation til museets samling.

For "Tilgængeliggørelse og formidling af kulturarven" blev nettoudgifterne lavere end forudsat i FL24, hvilket dels skyldes flere tilskudsfinansierede aktiviteter samt flere betalende besøgende end forventet.

Udgifterne til "Bevaring" blev højere end i FL24 grundet samlingspleje i forbindelse med øget udlån af værker samt sikring af hovedværker ift. aktivisme.

## 2.3.2 Opgaver og ressourcer: Uddybende oplysninger

Der afrapporteres ikke på dette punkt.

## 2.4 MÅLRAPPORTERING

## 2.4.1 Målrapportering del 1: Oversigt over årets resultatopfyldelse

Den Hirschsprungske Samling har for 2024 haft i alt 6 udviklingsmål, hvoraf fire er opfyldt og to er delvist opfyldt.

**TABEL 4: ÅRETS RESULTATOPFYLDELSE**

<b>Kerneopgave</b>	<b>Resultatmål</b>	<b>Målopfyldelse i 2024</b>
<b>Tilgængeliggørelse og formidling af kulturarven</b>	Den Hirschsprungske Samling vil arbejde for at nå ud til en bredere kreds af besøgende gennem partnerskaber med eksterne interessenter.	Opfyldt
	Den Hirschsprungske Samling vil arbejde for udvidede bygningsrammer med henblik på bedre tilgængeliggørelse og formidling af samlingerne.	Opfyldt
<b>Bevaring af kulturarven</b>	Den Hirschsprungske Samling vil arbejde for en bredere mangfoldighed inden for sit indsamlingsområde.	Opfyldt
	Den Hirschsprungske Samling vil arbejde for, at samlingerne også i fremtiden kan være til rådighed og gavn for forskning og formidling.	Opfyldt
	Den Hirschsprungske Samling vil gennem erhvervelse af kvindelige kunstnere til samlingen fremme ligestilling mellem kønnene.	Opfyldt
<b>Forskning</b>	Den Hirschsprungske Samling vil være toneangivende inden for forskning i 1800-tallets danske kunst	Opfyldt

## 2.4.2 Målrapportering del 2: Uddybende analyser og vurderinger

### 0. TILGÆNDELIGGØRELSE OG FORMIDLING AF KULTURARVEN

#### 1. INDLEDNING

Resultatmål:

*DHS vil arbejde for at nå ud til en bredere kreds af besøgende gennem partnerskaber med eksterne interessenter.*

*DHS vil arbejde for udvidede bygningsrammer med henblik på bedre tilgængeliggørelse og formidling af samlingerne.*

Den Hirschsprungske Samling løfter en central formidlingsopgave over for såvel skoler som andre besøgende. Centralt i denne forpligtelse er vedblivende at gøre samlingerne relevante for brugerne og vise, hvorledes 1800-tallets danske kunst og kultur udgør et vigtigt og aktuelt afsæt for forståelsen af tilværelsen i Danmark i dag.

## 2. SKEMATISK AFRAPPORTERING PÅ NØGLETAL

Nøgletal <sup>1</sup>	R2022	R2023	R2024
Antal besøgende i udstillinger, i alt (Danmarks statistik)	48.810	59.002	50.258
Antal besøgende under 18 år eksklusiv undervisningsbesøg (Danmarks statistik)	1344	1992	1502
Andel besøgende med bopæl i Danmark uden for udstillings/besøgstedernes hjemregion (Den nationale brugerundersøgelse)		13,6%	21,5%
Andel besøgende uden gennemført lang videregående uddannelse (Den nationale brugerundersøgelse)	54%	52%	58%
Besøgendes villighed til at anbefale museet til andre (angivet som værdi i intervallet -100 til 100 (Den nationale brugerundersøgelse)	78%	81%	70%
Antal besøgende elever ifm. undervisningsbesøg		4421	6485

Nøgletal <sup>1</sup>	R2022	R2023	R2024
(museets opgørelse)			

<sup>1</sup> Nøgletal er kendetegnet ved, at der ikke er opstillet mål på forhånd. Fra 2023 afrapporteres på nye nøgletal. Der findes ikke sammenlignelige, forudgående tal for alle nøgletal.

### 3. TEKSTMÆSSIG ANALYSE

Den Hirschsprungske Samling oplevede en publikumsnedgang fra 59.002 besøgende i 2023 til 50.258 besøgende i 2024. Dog ligger besøgstallet for 2024 højere end både 2022 og tidligere år, og museet nåede det budgetterede tal for 2024, der var sat til 50.000 gæster.

Museet oplevede en væsentlig fremgang i undervisningsbesøg fra 4421 elever i 2023 til 6485 elever i 2024. Fremgangen på 47% skyldes et strategisk undervisningssamarbejde med Systime og Gyldendal Uddannelse omkring nye og udvidede undervisningstilbud ifm. særudstillingen ”Kvindernes moderne gennembrud”.

Det forhøjede tal i antal skolebesøg kompenserer for et fald i besøgende under 18 år, der ikke kommer i forbindelse med et undervisningsforløb. Tallet for besøgende under 18 år (eksklusiv undervisningsbesøg) i 2024 er dog højere end i både 2022 og tidligere år. Særudstillingen ”Soldater” i 2024 kan af forældre med mindre børn eksempelvis være blevet fundet mindre egnet til familiebesøg. Museet vurderer ikke, at udsvinget er permanent, men vil følge det nøje i 2025 for at kunne vurdere, om der er brug for supplerende tiltag.

Årets besøgmæssige nedadgående samlede resultat begrundes i forårets og sommerens udstilling om krig og soldater, der arbejdede med mandlige gæster som en strategisk målgruppe, jf. museets strategi. Sammenholdt med det omgivende samfund, hvor store dele af 2024 var præget af krige i verden, oplevede museet en slags krigstræthed blandt de ikke-besøgende og museets kernepublikum. Via kvalitative interviewundersøgelser foretaget af museet kom det imidlertid frem, at de, der valgte at besøge museet, var positivt overraskede over udstillingen ”Soldater”. Især museets strategiske satsning med at tiltrække flere mandlige gæster synes at lykkedes. Den nationale brugerundersøgelse for 2024 viser også, at museet nåede længere ud i landet (fra 14% i 2023 til 21,5% i 2024) samt tiltrak gæster med en mere varieret uddannelsesbaggrund (fra 52% til 58%).

Besøgstallet skal endvidere ses i lyset af, at museets udstilling med krig og soldater havde en lang visningsperiode, og at museet havde lukket i februar samt august som følge af udstillingsskift. Især sommerlukningen har påvirket museets besøgstal i nedadgående retning. Museet vurderer, at nedgangen skyldes både interne og eksterne faktorer, hvoraf der kan korrigeres for de interne faktorer, hvis det vurderes mere formålstjenligt at sigte efter museets traditionelle kernegrupper samt undgå at holde lukket i sommerperioden, hvor andelen af turister er høj.



Den nationale brugerundersøgelse viser, at museet i 2024 har fået flere førstegangsbesøgende, flere unge, og flere mænd. Anbefalingsvilligheden af museet er imidlertid faldet med 11% i 2024. Dog er museet på niveau med landsgennemsnittet. Eftersom unge og mænd ifølge Den nationale brugerundersøgelse 2024 generelt vurderer lavere end kvinder og ældre besøgende på museet, kan det være en naturlig konsekvens af at tiltrække nye målgrupper, at museet periodevist har registreret et fald i loyalitet.

Anskues museets besøgstal og undervisningsbesøg isoleret set for perioden september til og med december, hvor museet viste udstillingen ”Kvindernes moderne gennembrud” afdækker tallene, at museet forholdsmæssigt satte rekord i besøgstal og skolebesøg gennem disse måneder. I disse fire koncentrerede måneder besøgte hele 4235 skoleelever museet, hvilket svarer til 65,3% af årets besøg, og som i antal næsten svarer til hele årets besøg af elever i 2023.

Årets udstillingsprogram bød på:

”Marie Krøyer” (indtil 18. februar 2024), der var et samarbejde med Skagens Kunstmuseer og Prins Eugens Waldemarsudde, Stockholm. Udstillingen var baseret på et forskningsprojekt, støttet af Kulturministeriets Forskningsudvalg. Via design, kunsthåndværk, møbler og malerier blev Marie Krøyers mere ukendte produktion og kunstneriske virke foldet ud i en større udstilling, der blev ledsaget af en fagfællebedømt forskningspublikation.

”Soldater. Kunsten og danskerne i krig 1848-1864” (15. marts - 28. juli 2024):  
Via malerier og tegninger satte udstillingen fokus på et svært emne: krig, død, traumer og længsel via værker af dem, der drog i krig, og dem der blev derhjemme under de slesvigske krige fra 1848-1864.

Gennem partnerskab med Danske Veteraner og ekspertviden fra Nationalmuseet satte udstillingen fokus på, hvad krigstid gør ved folk og mellem menneskelige relationer. Via samtaler med hjemvendte soldater fra nutidige krige, som Danmark har deltaget i, blev der sat ord på udstillingens historiske billeder såvel som krig i dag med fokus på PTSD, tab og liv. Målet om at nå ud til en bredere kreds af besøgende gennem partnerskaber med eksterne interessenter blev til fulde realiseret her, idet Den nationale brugerundersøgelse samt museets egne kvalitative interviewundersøgelser viste fremgang i mandlige gæster samt gæster udenfor København og med en anden uddannelsesbaggrund end museets kernepublikum.

”Kvindernes moderne gennembrud. Dansk kunst 1880-1910” (28. august 2024 - 12. januar 2025):

Formålet med udstillingen var at genindskrive kvindelige kunstnere fra det moderne gennembrud i kunsthistorien. Via forskningsseminarer, lærerkurser, deltagelse i debatter og gennem arbejdsbesøg af Wikipedias skrivegruppe blev grundstenene lagt for, at disse kunstnere ikke skrives ud igen, som det har været tilfældet gennem 1900-tallet.

Udstillingen vises efterfølgende på Randers Kunstmuseum. Udstillingens publikation udkom på Aarhus Universitetsforlag og Yale University Press og var skabt i samarbejde med Randers Kunstmuseum.

Årets udstillingsprogram bidrog samlet set til at understøtte museets strategiske mål om at udvide den gældende kanon for 1800-tallets danske billedkunst og præsentere kvindelige kunstnere fra 1800-tallet. Udstillingsprogrammet bidrog ligeledes til at åbne museet op for nye brugergrupper, skabe relevans og indgå nye alliancer og samarbejder. Via partnerskaber med Danske Veteraner i foråret 2024 fik museet fat i en bredere kreds af mandlige gæster, og via partnerskaber med Systime og Gyldendal Uddannelse i efteråret 2024 fik museet fat i en lang række nye folkeskolelærere og gymnasielærere, der resulterede i en stigning på 47% i skoleelev-segmentet (Den nationale brugerundersøgelse samt museets egne kvalitative interviewundersøgelser).

Udstillingsprogrammet har således konkret bidraget til at opfylde målet om, at "Den Hirschsprungske Samling vil arbejde for at nå ud til en bredere kreds af besøgende gennem partnerskaber med eksterne interessenter".

En anden vigtig milepæl ift. tilgængeliggørelse af museets samling blev nået med udvidelsen af museets åbningsdage. Fra 1. september 2024 holdt museet åbent tirsdags-søndag kl. 10-17. Museet har tidligere oplevet et stort pres på åbningsdagene, og udvidelsen med tirsdagsåbent har især betydet en bedre besøgsoplevelse for vores gæster og bedre arbejdsvilkår for medarbejderne, da gæsterne bliver mere jævnt fordelt over ugen.

Med henblik på at opfylde målet om bedre tilgængeliggørelse og formidling af samlingerne har museet i årets løb arbejdet videre frem imod en arealmæssig udvidelse af museet gennem en forundersøgelserproces, som gennemføres af Slots- og Kulturstyrelsen, og hvis faser forventes afsluttet i løbet af 2025. Herefter udestår administrativ, fredningsmæssig og politisk godkendelse af og opbakning til museets planer, før end museet kan rette henvendelse til fonde.

Resultaterne af museets formidlingsindsats har bidraget til at opfylde museets vision om at aktivere og aktualisere museet med blik for intimitet, nærvær og mod.

#### **4. KONKLUSION**

Resultatmålet om, at Den Hirschsprungske Samling når ud til en bredere kreds af besøgende gennem partnerskaber med eksterne interessenter tillige med resultatmålet om at arbejde for udvidelse af bygningsrammerne med henblik på bedre tilgængeliggørelse og formidling af samlingerne, anses på den baggrund som opfyldt.

## **0. BEVARING AF KULTURARVEN**

### **1. INDLEDNING**

*Resultatmål: DHS vil arbejde for en bredere mangfoldighed inden for sit indsamlingsområde.*

*Resultatmål: DHS vil arbejde for, at samlingerne også i fremtiden kan være til rådighed og gavn for forskning og formidling.*

*Resultatmål: DHS vil gennem erhvervelse af kvindelige kunstnere til samlingen fremme ligestilling mellem kønnene.*

Den Hirschsprungske Samling rummer en samling af enestående national betydning, som det er en væsentlig opgave at udbygge, sikre og bevare, således at samlingerne også fremover kan udgøre et væsentligt fundament under den danske kultur, og således at samlingerne fremadrettet kan udstilles, formidles og forskes i.

## 2. SKEMATISK AFRAPPORTERING PÅ DELMÅL OG NØGLETAL

Delmål/nøgletal <sup>1</sup>	R2022	R2023	B2024	R2024
Antal genstande/værker registeret i SARA		4332		4384 <sup>2</sup>
Antal nyerhvervede genstande/værker registeret i SARA i året		9		7
Antal erhvervelser af kvindelige kunstnere	6	9	5	✓5
Andel behandlingskrævende genstande (vurderet af museet)		2%		2%

<sup>1</sup> Nøgletal er kendetegnet ved, at der ikke er opstillet mål på forhånd. Fra 2023 afrapporteres på nye nøgletal, hvorfor der ikke findes sammenlignelige tal fra forudgående år.

<sup>2</sup> Museet har haft et efterslæb ift. antal værker registreret i SARA, som nu er bragt i orden, hvilket betyder, at differencen mellem "antal nyerhvervede værker registreret i SARA" i 2023 og "antal værker registreret i SARA" i 2024 afviger.

## 3. TEKSTMÆSSIG ANALYSE

Museet har i beretningsåret anvendt dets udarbejdede bevaringsplan som et vigtigt redskab i forhold til prioritering af bevaringsindsatsen og et godt redskab i forbindelse med afgørelse af udlånssager vedr. samlingen, der forudsætter en konserveringsmæssig vurdering.

Museet har i beretningsåret monteret glassikring på en række hovedværker, og der er taget beslutning om, at museets værker i videst mulig udstrækning fremover sikres med museumsglas i forbindelse med udlån.

Museet har i årets løb erhvervet fem værker af kvindelige kunstnere. Dermed opfylder museet resultatmålet om gennem erhvervelse af kvindelige kunstners værker til samlingen at fremme ligestilling mellem kønnene. Der er indgået aftale med Kulturministeriet om resultatmålet for 2023-2025 som led i implementering af FN's Verdensmål i den danske stat. Resultatmålet har ophæng i FN's Verdensmål nr. 5.

Museets øvrige erhvervelser er foretaget under hensyntagen til mangfoldighed i materialer og årstal, eksempelvis værker på papir, værker fra første del af 1800-tallet og anden del af 1800-tallet. Dermed bidrager museets erhvervelser sammen med fokus på indsamling af værker af kvindelige kunstnere til at sikre større mangfoldighed i museets samling.

Museets lille nedgang i erhvervelser skyldes markedet for auktioner sammenholdt med, hvad der har høj kvalitet og relevans for Den Hirschsprungske Samling. Museet ønsker kun at foretage nyerhvervelser, hvis det væsentligt bidrager til samlingens udvikling.

Museets bevaringsmæssige indsatser, eksempelvis ift. montering af sikkerhedsglas, bagflader og overfladerens samt konservering af værker i samlingen, har bidraget til at fastholde et højt niveau inden for museets arbejde med bevaring og dermed til, at samlingerne også fremover kan være til rådighed og gavn for forskning og formidling.

Indsatserne på det bevaringsmæssige område har ligeledes bidraget til at opfylde museets mission og vision, idet disse er en grundsten for opfyldelsen af missionen om gennem en fokuseret indsamlingsstrategi, forskning og engageret formidling at gøre billedkunsten relevant og aktuel for vores gæster. En samling i god konserveringsmæssig stand og den løbende, relevante udbygning af samlingerne er ligeledes centrale for opretholdelsen af museets vision om at være hovedmuseum for 1800-tallets danske billedkunst.

#### **4. KONKLUSION**

Resultatmålene om, at Den Hirschsprungske Samling vil arbejde for en bredere mangfoldighed inden for sit indsamlingsområde, og for at samlingerne også i fremtiden vil være til rådighed og gavn for forskning og formidling, anses på denne baggrund for opfyldt.

#### **0. FORSKNING**

##### **1. INDLEDNING**

*Resultatmål: DHS vil være toneangivende inden for forskning i 1800-tallets danske kunst.*

Den Hirschsprungske Samling anser forskningsopgaven som afgørende for museets fremadrettede virke. Forskningen skaber nye erkendelser og giver nye perspektiver, hvilket er forudsætningen for at skabe kvalitetsbetonede udstillinger, aktiviteter og løfte de øvrige museumsopgaver.

## 2. SKEMATISK AFRAPPORTERING PÅ NØGLETAL

Nøgletal <sup>1</sup>	R2022	R2023	R2024
Antal forskningspublikationer		1	3
Heraf fagfællebedømte		1	3

<sup>1</sup> Nøgletal er kendetegnet ved, at der ikke er opstillet mål på forhånd. Fra 2023 afrapporteres på nye nøgletal, hvorfor der for disse nøgletal ikke findes sammenlignelige tal fra forudgående år.

## 3. TEKSTMÆSSIG ANALYSE

Den Hirschsprungske Samling har i 2024 udgivet tre omfangsrige, fagfællebedømte forskningspublikationer; en til hver af museets tre særudstillinger.

Til ”Kvindernes moderne gennembrud” blev forskningsresultaterne udgivet i en stor fagfællebedømt publikation ved Aarhus Universitetsforlag samt Yale University Press. Til udstillingen ”Soldater” blev der endvidere udgivet en fagfællebedømt publikation. Til udstillingen ”Marie Krøyer” blev der udgivet en større forskningsbaseret publikation i samarbejde med Skagens Kunstmuseer.

Museet er påbegyndt forskningsarbejde omkring P.S. Krøyers skulpturer støttet af Slots- og Kulturstyrelsen.

Samlet set bidrager museets forskningsindsats til at fastholde museets toneangivende position inden for forskning i 1800-tallets danske kunst. Dette vurderes ud fra antallet af fagfællebedømte artikler i de tre ovennævnte publikationer, evnen til at tiltrække forskningsmidler, indgåelse af forlagsaftaler med universitetsforlag samt museets evne til at tiltrække oplægsholdere til forskningsseminarer og andre oplæg. Via deltagelse i forskningsnetværk – danske, nordiske såvel som internationale – søger museet at vedligeholde og aktualisere sin grundforskning.

## 4. KONKLUSION

Resultatmålene om, at Den Hirschsprungske Samling vil være toneangivende inden for forskningen i 1800-tallets danske kunst, anses på denne baggrund for opfyldt.

## 2.5 FORVENTNINGER TIL DET KOMMENDE ÅR

TABEL 5. FORVENTNINGER TIL DET KOMMENDE ÅR

	Regnskab 2024	Grundbudget 2025
Bevilling og øvrige indtægter	-22.927,5	-18.025,0
Udgifter	22.908,1	18.025,0
Resultat	-19,4	0,0

Note: Institutionens økonomiske resultat 2024 og forventninger til det kommende år omfatter den virksomhedsbærende hovedkonto § 21.33.23.

Kilde: Statens Koncernsystem, SKS rapportpakke og Grundbudget 2025.

Museet vil arbejde videre med at øge den fysiske tilgængelighed til museets bygning. Især hoveddør og hovedtrappe til museet er vanskeligt tilgængeligt for dårligt gående og mørk i vinterhalvåret. Museet er i dialog med Slots- og Kulturstyrelsen om at forbedre adgangsforholdene og belysningen af museets ankomstparti.

Dertil kommer, at der med Slots- og Kulturstyrelsen som bygherrerådgiver fortsat vil blive arbejdet på at afdække mulighederne for udvidelse af museets særudstillingsareal og på at forbedre publikums- og personalefaciliteterne. Museets samling af dansk kunst fra 1800-tallet er enestående og den mest koncentrerede i dansk sammenhæng. Samlingen vises imidlertid aldrig i sin helhed, da museets centrale, store sale inddrages til skiftende særudstillinger. Hermed vises samlingen kun i en kraftig beskåret version i de øvrige små rum. Det er håbet, at museet i fremtiden kan bedrive moderne museumsdrift, hvor både samling vises, og hvor museet tilbyder skiftende særudstillinger til publikum. En evt. udvidelse af museet har til formål, at museet kan undgå nedlukningsperioder ifm. særudstillingsskift for at kunne mønstre det påkrævede sikkerhedsniveau ift. egen samling og udlåneres krav.

Museet vil ligeledes fastholde de nyligt implementerede udvidede åbningsdage (tirsdagsåbnet) for at matche de omkringliggende museers åbningsdage og for at matche samarbejdspartnerne i regi af ”Parkmuseerne”.

I 2025 realiserer museet et ambitiøst udstillingsprogram med tre større udstillinger:

- 1) *”Hos mig – skagensmaleren Viggo Johansen”* (7. februar – 25. maj 2025)
- 2) *”EN DAG PÅ STRANDEN – Dansk kunst i vandkanten 1830-1910”* (20. juni 2025 – 11. januar 2026)
- 3) *”Plantefeber. Verden i vindueskarmen”* (3. september 2025 – 11. januar 2026)

Hver særudstilling ledsages af en forskningsbaseret fagfællebedømt publikation samt et ambitiøst formidlingsprogram med foredrag, omvisninger, børnehæfter m.m.

Museet vil fortsætte sit arbejde med gennem partnerskaber at sikre dialog med og tilgang af flere og nye brugere.

I 2025 vil museet sikre samlingens fortsatte relevans og bevaringsmæssige høje standard gennem en fortsat prioritering af det løbende bevaringsarbejde med afsæt i museets bevaringsplan.

I 2025 vil museet fortsat arbejde for at øge mangfoldigheden inden for vores indsamlingsområde ved at erhverve oversete kunstnere, herunder periodens kvindelige kunstnere. Museet vil endvidere arbejde for en gennemgribende digitalisering af museets brevarkiv og sikre fri offentlig adgang til dette arkivalske forskningsmateriale.

Museet vil i 2025 søge at udbygge sin position som førende inden for forskning i 1800-tallets danske kunst ved at opretholde sin forskningsindsats og ved at indgå i nye faglige netværk. Museets direktør er stifter af centrale 1800-tals netværk, som hun genindtræder i.

Museet vil i 2025 fortsat arbejde efter den vedtagne strategi 2022-2025. I løbet af 2025 udarbejdes ny strategi.

# 3. REGNSKAB



## 3. REGNSKAB

Den Hirschsprungske Samlings indtægter og udgifter er i balance, og Den Hirschsprungske Samling går ud med et mindre overskud på 19,4 t.kr.

### 3.1 ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

#### Anvendt regnskabspraksis

Regnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med Økonomistyrelsens retningslinjer.

Støtte fra private fonde, virksomheder m.m. disponeres i overensstemmelse med tilskudsbetingelserne og de statslige regler. Eventuelle overskydende midler tilbagebetales til tilskudsgiver, med mindre der opnås tilsagn fra denne om at anvende eventuelt overskud til andre formål. Eventuelle underskud på tilskudsfinansierede aktiviteter dækkes af Den Hirschsprungske Samling.

Den Hirschsprungske Samlings bygning indgår ikke i regnskabet, da der er tale om national ejendom. Der henvises i øvrigt til Rigsrevisionens undersøgelse af registreringen af national ejendom. Men for nuværende har Den Hirschsprungske Samling ikke ændret regnskabspraksis.

Regnskabet er, med undtagelse af tabel 22. IT-omkostninger, udarbejdet på baggrund af oplysninger fra Statens Koncern System. Tabel 22 er udarbejdet med udgangspunkt i Økonomistyrelsens kravsspecifikation, men fordelingen på formål er korrigeret med henblik på et så retvisende billede som muligt.

## 3.2 RESULTATOPGØRELSE MV.

TABEL 6. RESULTATOPGØRELSE

	(1.000 kr.)	R2023	R2024	B2025
Note	<b>Ordinære driftsindtægter</b>			
	Bevilling	-7.900,0	-9.400,0	-8.000,0
	Salg af varer og tjenesteydelser	-5.824,1	-4.940,9	-3.825,0
	Eksternt salg af varer og tjenesteydelser	-5.824,1	-4.928,6	-3.825,0
	Internt statsligt salg af varer og tjenesteydelser	0,0	-12,3	0,0
	Tilskud til egen drift	-9.675,9	-8.584,1	-6.200,0
	Gebyrer	0,0	0,0	0,0
	<b>Ordinære driftsindtægter i alt</b>	<b>-23.400,0</b>	<b>-22.925,0</b>	<b>-18.025,0</b>
	<b>Ordinære driftsomkostninger</b>			
	Ændring i lagre	258,8	141,1	0,0
	Forbrugsomkostninger			
	Husleje	25,7	0,6	161,0
	<b>Forbrugsomkostninger i alt</b>	<b>25,7</b>	<b>0,6</b>	<b>161,0</b>
	Personaleomkostninger			
	Lønninger	5.816,2	7.206,1	7.396,6
	Pension	830,5	1.036,0	913,8
	Lønrefusion	-38,2	-22,9	0,0
	Andre personaleomkostninger	-430,5	-70,0	0,0
	<b>Personaleomkostninger i alt</b>	<b>6.178,0</b>	<b>8.149,2</b>	<b>8.310,4</b>
	Af- og nedskrivninger	250,5	260,7	430,0
	Internt køb af varer og tjenesteydelser	1.937,4	3.830,1	1.900,0
	Andre ordinære driftsomkostninger	15.012,7	10.243,2	7.173,6
	<b>Ordinære driftsomkostninger i alt</b>	<b>23.663,2</b>	<b>22.624,9</b>	<b>17.975,0</b>
	<b>Resultat af ordinær drift</b>	<b>263,2</b>	<b>-300,1</b>	<b>-50,0</b>
	<b>Andre driftsposter</b>			
	Andre driftsindtægter	-59,2	-2,5	0,0
	Andre driftsomkostninger	0,0	0,0	0,0
	<b>Resultat før finansielle poster</b>	<b>204,0</b>	<b>-302,6</b>	<b>-50,0</b>
	<b>Finansielle poster</b>			
	Finansielle indtægter	0,0	0,0	0,0
	Finansielle omkostninger	36,3	283,2	50,0
	<b>Resultat før ekstraordinære poster</b>	<b>240,4</b>	<b>-19,4</b>	<b>0,0</b>
	<b>Ekstraordinære poster</b>			
	Ekstraordinære indtægter	0,0	0,0	0,0
	Ekstraordinære omkostninger	0,0	0,0	0,0
	<b>Årets resultat</b>	<b>240,4</b>	<b>-19,4</b>	<b>0,0</b>

Kilde: Statens Koncernsystem, SKS rapportpakke og Grundbudget 2025

Årets resultat – overskud på 19,4 t.kr. Den øgede tilgængelighed ved udvidelse af åbningstiderne har været medvirkende til en øget indtjening.

Bevillingen i 2024 steg med 1.500 t.kr. i forhold til 2023 på grund af tildelt tillægsbevilling vedrørende energiaktstykket.

Omsætningen faldt i 2024 med 2.858,2 t.kr. i forhold til 2023. Dette skyldes et fald i tilskudsfinansierede aktiviteter (1.092,8 t.kr.) samt et fald i indtægter pga. fald i antallet af betalende besøgende (883,2 t.kr.).

Lønninger er steget med 1.971,2 t.kr. i 2024 i forhold til 2023, hvilket hovedsageligt skyldes tilskudsfinansieret forskning, overenskomstmæssig lønregulering, opgradering af bemanning i administrationen samt øget timetal til museumsværter i forbindelse med udvidelse af åbningstiden.

Andre ordinære udgifter er faldet med 4.769,5 t.kr., hvilket skyldes færre aktiviteter/kunsterhvervelser med tilskudsfinansierede midler samt mindre forbrug på driftsiden.

Stigningen i internt køb af varer og tjenesteydelser skyldes afregning af udgifter vedrørende energiaktstykket.

De finansielle udgifter er i 2024 steget med 246,9 t.kr. i forhold til 2023. Dette skyldes, at der i 2024 er blevet bogført udgifter under finansielle omkostninger, som skulle have været bogført under andre ordinære driftsudgifter.

I 2025 forventes det, at omsætning fra både den ordinære drift og de tilskudsfinansierede aktiviteter vil falde i forhold til 2024. På begge områder opvejes det forventede fald i omsætningen af tilsvarende lavere udgifter.

### 3.2.1 Resultatdisponering

**TABEL 7. RESULTATDISPONERING AF ÅRETS OVERSKUD**

	(1.000 kr.)
Disponeret til bortfald	0,0
Disponeret udbytte til statskassen	0,0
Disponeret til overført overskud	19,4

Kilde: Statens Koncernsystem, SKS rapportpakke

Årets overskud på 19,4 t.kr. overføres til overførte overskud på egenkapitalen.

### 3.2.2 Forklaring af tilbageførte hensættelser og periodiseringsposter

I 2024 er der tilbageført flere hensættelser, da aktiviteterne er afsluttet og fakturaer er modtaget. Hensættelse på 69 t.kr. vedr. TP Radio er tilbageført, men købet er ikke blevet gennemført, da det viste sig, at radioerne ikke kunne leve op til sikkerhedskrav.

Ligeledes blev en hensættelse på 50 t. kr. vedr. honorar tilbageført, men udgiften er ikke blevet afholdt, da opgaven blev løst af intern medarbejder.

### **3.3 BALANCEN**

I det følgende kommenteres balancen for Den Hirschsprungske Samling. Balancen viser formuen pr. 31. december 2024. Den samlede balance udgør 15.365,0 t.kr. mod 18.885,8 t.kr. i 2023. Dette er et udtryk for, at der i 2024 har været et behov for større træk på FF7 Finansieringskontoen pga. afventende afregninger med eksterne fonde for tilskudsfinansierede aktiviteter.

**TABEL 8. BALANCEN**

Note	Aktiver (1.000 kr.)	2023	2024	Note	Passiver (1.000 kr.)	2023	2024
	<b>Anlægsaktiver:</b>				<b>Egenkapital</b>		
1	<b>Immaterielle anlægsaktiver</b>				Reguleret egenkapital (startkapital)	551,8	311,5
	Færdiggjorte udviklingsprojekter	0,0	0,0		Opskrivninger	0,0	0,0
	Erhvervede koncessioner, patenter, licenser m.v.	0,0	0,0		Reserveret egenkapital	0,0	0,0
	Udviklingsprojekter under opførelse	0,0	0,0		Bortfald og kontoændringer	0,0	0,0
	<b>Immaterielle anlægsaktiver i alt</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>		Udbytte til staten	0,0	0,0
2	<b>Materielle anlægsaktiver</b>				Overført overskud	-240,4	19,4
	Grunde, arealer og bygninger	155,5	124,9		<b>Egenkapital i alt</b>	<b>311,5</b>	<b>330,8</b>
	Infrastruktur	0,0	0,0	3	<b>Hensatte forpligtelser</b>	<b>3.260,5</b>	<b>2.023,5</b>
	Transportmateriel	0,0	0,0		<b>Langfristede gældsposter</b>		
	Produktionsanlæg og maskiner	0,0	0,0		FF4 Langfristet gæld	902,9	947,5
	Inventar og IT-udstyr	703,4	749,7		Donationer	36,8	0,0
	Igangværende arbejder for egen regning	0,0	0,0		Prioritets gæld	0,0	0,0
	<b>Materielle anlægsaktiver i alt</b>	<b>858,8</b>	<b>874,5</b>		Anden langfristet gæld	0,0	0,0
	<b>Finansielle anlægsaktiver</b>				<b>Langfristet gæld i alt</b>	<b>939,7</b>	<b>947,5</b>
	Statsforskrivning	116,0	116,0		<b>Kortfristede gældsposter</b>		
	Øvrige finansielle anlægsaktiver	0,0	0,0		Leverandører af vare og tjenesteydelser	999,9	1.643,2
	<b>Finansielle anlægsaktiver i alt</b>	<b>116,0</b>	<b>116,0</b>		Anden kortfristet gæld	377,6	412,0
	<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b>974,8</b>	<b>990,5</b>		Skyldige feriepenge	381,6	413,6
	<b>Omsætningsaktiver</b>				Igangværende arbejder for fremmed regning, forpligtelser	12.672,6	9.619,5
	Varebeholdning	214,7	204,2		Periodeafgrænsningsposter, forpligtelser	-57,7	-25,2
	Tilgodehavender	16.481,0	17.819,3		<b>Kortfristet gæld i alt</b>	<b>14.374,1</b>	<b>12.063,1</b>
	Periodeafgrænsningsposter	2,0	39,9		<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<b>15.313,8</b>	<b>13.010,7</b>
	Værdipapirer	0,0	0,0		<b>Passiver i alt</b>	<b>18.885,8</b>	<b>15.365,0</b>
	<b>Likvide beholdninger</b>						
	FF5 Uforrentet konto	4.346,3	928,2				
	FF7 Finansieringskonto	-3.141,7	-4.629,6				
	Andre likvider	8,7	12,6				
	<b>Likvide beholdninger i alt</b>	<b>1.213,3</b>	<b>-3.688,9</b>				
	<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b>17.911,0</b>	<b>14.374,5</b>				
	<b>Aktiver i alt</b>	<b>18.885,8</b>	<b>15.365,0</b>				

Kilde: Statens Koncernsystem, SKS rapportpakke.

### 3.3.1 Aktiver

For de materielle anlægsaktiver er der en mindre stigning, hvilket skyldes investering i sikringsanlæg, som delvis udlignes af årets afskrivninger.

Samlet set er omsætningsaktiverne faldet. Posten ”tilgodehavender” er steget pga. timingen i afregningen af tilskudsfinansierede projekter i forhold til afviklingen af projekterne. Dette afspejler sig også i udviklingen af FF7-kontoen.

Afstemningen af nettoomsætningsformuen (afstemning mellem FF5-konti og FF7-konti) gennemføres efter hidtil praksis i første kvartal 2025.

### 3.3.2 Passiver

Egenkapitalen stiger i 2024 i forhold til 2023 grundet overførsel af årets overskud.

Hensatte forpligtigelser falder som følge af afvikling af projekter hensat tilbage i 2023 samt, at der i 2024 er færre hensættelser.

Fald i ”igangværende arbejder” kan tilskrives øget aktivitet i tilskudsfinansierede projekter.

Kreditorgælden er steget, hvilket primært skyldes timingen i betalingstidspunkt til leverandørerne.

## 3.4 EGENKAPITALFORKLARING

TABEL 9. EGENKAPITALFORKLARING

(1.000 kr.)	2023	2024
<b>Egenkapital primo</b>	551,8	311,5
Reguleret egenkapital primo	116,0	116,0
+Ændring i reguleret egenkapital	0,0	0,0
<b>Reguleret egenkapital ultimo</b>	116,0	116,0
Opskrivninger primo	0,0	0,0
+Ændringer i opskrivninger	0,0	0,0
<b>Opskrivninger</b>	0,0	0,0
Reserveret egenkapital primo	0,0	0,0
+Ændring i reserveret egenkapital	0,0	0,0
<b>Reserveret egenkapital ultimo</b>	0,0	0,0
Overført overskud primo	435,8	195,5
+Primoregulering/flytning mellem bogføringskredse	0,0	0,0
+Regulering af det overførte overskud	0,0	0,0
+Overført fra årets resultat	-240,4	19,4
- Bortfald af årets resultat	0,0	0,0
- Udbytte til staten	0,0	0,0
<b>Overført overskud ultimo</b>	<b>195,5</b>	<b>214,8</b>
<b>Egenkapital ultimo</b>	<b>311,5</b>	<b>330,8</b>
<b>*Egenkapital ultimo jf. balancen (tabel 8)</b>	311,5	330,8

Kilde: Statens Koncernsystem, SKS rapportpakke

Egenkapitalen er øget med 19,4 t.kr. svarende til årets overskud.

### 3.5 LIKVIDITET OG LÅNERAMME

TABEL 10. UDNYTTELSE AF LÅNERAMMEN

(1.000 kr.)	2024
Sum af immaterielle og materielle anlægsaktiver	874,5
Låneramme	1.700,0
Udnyttelsesgrad i procent	51,4%

Kilde: Statens Koncernsystem, SKS rapportpakke

Note: Der er ikke overensstemmelse mellem summen af anlægsaktiver og den langfristede gæld, da afskrivninger på anlæg i december 2024 først reguleres i den langfristede gæld i 1. kvartal 2025.

Note: Der er ikke donerede anlæg med udgangen af 2024. Det blev fuldt afskrevet medio året.

Udnyttelsen af lånerammen er i 2024 steget til 51,4% fra 48,4% i 2023. Dette skyldes investering i sikringsanlæg.

I grundbudget 2025 forventes ligeledes en stigning i udnyttelse af lånerammen på baggrund af forventninger om yderligere investeringer i renovering af publikumsarealer og øget tilgængelighed. Dog stadig inden for den givne låneramme.

### 3.6 OPFØLGNING PÅ LØNSUMSLOFT

TABEL 11. OPFØLGNING PÅ LØNSUMSLOFT

(1.000 kr.)	2024
Lønsumsloft FL	6.100,0
Lønsumsloft inkl. TB/aktstykker	7.000,0
Lønforbrug under lønsumsloft	7.034,4
Difference (merforbrug)	-34,4
Akkumuleret opsparing ultimo forrige år	5.450,3
Akkumuleret opsparing ultimo indeværende år	5.415,9

Kilde: Statens Koncernsystem, SKS rapportpakke

Lønsumsloftet er blevet øget på baggrund af et større ressourcetræk som følge af udvidede åbningstider samt større aktivitetsniveau på særudstillinger og særarrangementer. Udvidelsen af lønsumsloftet dækkes af entreindtægter samt besparelse i øvrige driftsudgifter.

Merforbruget kan tilskrives den øgede bemanning i front- og museumsværtsfunktionen.

### 3.7 BEVILLINGSREGNSKABET

TABEL 12. BEVILLINGSREGNSKAB

Hovedkonto	Navn	Bevil- lingstype	(1.000 kr.)	Bevilling	Regnskab	Afvigelse	Videre- fø- relse Ul- timo
21.33.23	Den Hirsch- sprungske Samling	Drifts- bevilling	Udgifter	16.500,0	22.908,1	-6.408,1	
			Indtægter	-7.100,0	-13.527,5	6.427,5	
Årets resultat				9.400,0	9.380,6	19,4	214,8

Kilde: Statens Koncernsystem, SKS rapportpakke

Den Hirschsprungske Samling balancerer dets bevilling med et mindre overskud på 19,4 t.kr.

De store afvigelser på henholdsvis udgifter og indtægter kan tilskrives undervurdering af niveauet for eksternt finansierede tilskud.



# 4. BILAG

## 4. BILAG

### 4.1 NOTER TIL RESULTATOPGØRELSE OG BALANCE

#### TABEL 13 – NOTE 1. IMMATERIELLE ANLÆGSAKTIVER

Den Hirschsprungske Samling råder p.t. ikke over immaterielle anlægsaktiver.

#### TABEL 14 – NOTE 2. MATERIELLE ANLÆGSAKTIVER

(1.000 kr.)	Grunde, arealer og bygninger	Inventar og IT-udstyr	I gang-værende arbejder	I alt
Primobeholdning	5.391,2	1.690,1	0,0	7.081,3
Opskrivning	0,0	0,0	0,0	0,0
Kostpris pr. 1.1.2024 (før afskr.)	5.391,2	1.690,1	0,0	7.081,3
Tilgang	0,0	313,2	0,0	313,2
Afgang	0,0	0,0	0,0	0,0
Kostpris pr. 31.12.2024 (før afskr.)	5.391,2	2.003,3	0,0	7.394,6
Akk. afskrivninger	5.266,4	1.253,6	0,0	6.520,0
Akk. nedskrivninger	0,0	0,0	0,0	0,0
Akk. af- og nedskrivninger 31.12.2024	5.266,4	1.253,6	0,0	6.520,0
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.2024	124,9	749,7	0,0	874,5
Årets afskrivninger	30,6	266,9	0,0	297,5
Årets nedskrivninger	0,0	0,0	0,0	0,0
Årets af- og nedskrivninger	30,6	266,9	0,0	297,5

Kilde: Statens Koncernsystem, SKS rapportpakke

I ovenstående tabel er årets afskrivninger opgjort til 297,5 t.kr., mens de i resultatopgørelsen er opgjort til 260,7 t.kr. Difference på 36,8 t.kr. skyldes, at der i ovenstående tabel indgår afskrivninger fra donerede anlæg, som blev fuldt afskrevet i 2024.

## TABEL 14A – NOTE 3. HENSATTE FORPLIGTELSER

Hensat i 2024 til	(1.000 kr.)
Telefoni 4Q24	7,0
Arbejdsmarkedsbidrag 4Q24	30,0
ATP 4Q24	30,0
G4S glasbrudsdektor på vinduer	86,9
Arbejds miljø forbedringer	209,8
Stibo banner stormskade	11,9
Art-Zet	32,0
Sikring og solbeskyttelse til værker	55,3
Særudstilling egenfinansiering	400,0
Skoletjeneste 2024	100,0
Honorar vedr. arkiv	55,0
Udstillingsplanlægning Marie Krøyer	300,0
Honorar · samlingsophængning	45,0
Konserveringsarbejder	151,3
Bygherrebistand til forundersøgelse ifbm. udvidelse	346,7
Kontormøbler (opfyldelse af arbejdsmiljøkrav)	162,7
Hensættelser i alt	2.023,5

Kilde: Navision Stat

## 4.2 INDTÆGTSDÆKKET VIRKSOMHED

### TABEL 15 – SAMMENFATNING AF ELEMENTER I INDTÆGTSDÆKKET

Den Hirschsprungske Samling har ikke udført indtægtsdækket virksomhed i 2024.

### TABEL 16 OVERSIGT OVER AKKUMULERET RESULTAT FOR INDTÆGTSDÆKKET VIRKSOMHED

Den Hirschsprungske Samling har ikke udført indtægtsdækket virksomhed i 2024.

## 4.3 FÆLLESSTATSLIGE LØSNINGER MV.

Ikke relevant for Kulturministeriets institutioner.

## 4.4 GEBYRFINANSIERET VIRKSOMHED

Den Hirschsprungske Samling har ikke haft gebyrfinansierede aktiviteter i 2024.

## 4.5 TILSKUDSFINANSIERET VIRKSOMHED

TABEL 20 – OVERSIGT OVER TILSKUDSFINANSIERED E AKTIVITETER (UNDER-KONTO 97)

(1.000 kr.)	Årets indtægtsførte tilskud <sup>1)</sup>	Årets udgifter <sup>2)</sup>	Medfinansiering	Sum af modtagne betalinger, der ikke er indtægtsført <sup>3)</sup>
It-pulje journalsystem	0,0	0,0	0,0	-50,0
Thorkild Meedom legat kunstkøb	-53,5	53,5	0,0	-497,8
Light Matters	0,0	0,0	0,0	-78,5
Thorvaldsen	-6,1	6,1	0,0	-0,5
Furi Appel og Gunnar Niskers Fond	0,0	0,0	0,0	-105,0
SLKS - relevans for nye brugergrupper	-300,0	300,0	0,0	0,0
Publikumsfr.initiativer	0,0	0,0	0,0	-48,4
Nordisk Kunst-jødisk hjerte	0,0	0,0	0,0	-0,3
Gent.formidl.prog. - strategisk br.proc.	0,0	0,0	0,0	-752,6
Ejnar Nielsen	0,0	0,0	0,0	-18,1
Jødiske kunstsamlere i Norden	-2,1	2,1	0,0	472,5
Marie Krøyer	-352,8	352,8	0,0	2.600,0
Kvindernes moderne gennembrud	-2.943,1	2.943,1	0,0	3.099,7
Soldat	-2.241,6	2.241,6	0,0	2.067,5
Skulptur uden stil	-264,1	264,1	0,0	-74,3
Skjulte plantehistorier	-55,8	55,8	0,0	55,8
Viggo Johansen	-423,7	423,7	0,0	473,6
Det andet gennembrud	-1.102,0	1.102,0	0,0	1.249,9
En dag på stranden	-29,4	29,4	0,0	29,4
PHD 20136-2016	0,0	0,0	0,0	241,0
Kunstkøb	-490,5	490,5	0,0	-21,1
Særudstillinger	-5,5	5,5	0,0	-475,1
Kulturnat	-14,2	14,2	0,0	0,0
Dansk symbolisme i tysk optik	-283,0	283,0	0,0	-611,6
Genaktivering af DHS	-16,5	16,5	0,0	-46,3
<b>I alt</b>	<b>-8.584,1</b>	<b>8.584,1</b>	<b>0,0</b>	<b>7.509,9</b>

Kilde: Navision Stat

Note 1: Indtægter under delregnskab 2

Note 2: Udgifter under delregnskab 2

Note 3: Summen af saldoen ultimo 2024 på finanskonto 614097 og 934100.

På underkonto 97 er der registreret følgende tre projekter, som vedrører forskning: Dansk symbolisme i tysk optik, Jødiske kunstsamlere i Norden og Skulptur uden stil.

### Oversigt over tilskudsgivere

Aktivitet	Tilskudsyder
Kunstkøb	Ny Carlsbergfondet Slots- og Kulturstyrelsen
Kvindernes moderne gennembrud	Ny Carlsbergfondet
Viggo Johansen	Axel Muusefeldt Fond Augustinus Hoffmann og Husmans Fond Aage-og Johanne Louis-Hansen fond
Marie Krøyer	15. Juni Fonden Ny Carlsbergfondet Knud Højgaards Fond
En dag på Stranden	Aage-og Johanne Louis-Hansen fond
	Ny Carlsbergfondet
Kulturnatten	Kulturnatten

### TABEL 20A – OVERSIGT OVER TILSKUDSFINANSIERET FORSKNINGSVIRKSOMHED (UNDERKONTO 95)

Den Hirschsprungske Samling har ikke registreret tilskudsfinansierede forskningsprojekter underkonto 95.

## 4.6 FORELAGTE INVESTERINGER

Den Hirschsprungske Samling har ikke afsluttet forelagte anlægsprojekter i 2024. Ligeledes har den Hirschsprungske Samling ikke igangværende forelagte anlægsprojekter i 2024.

## 4.7 IT-OMKOSTNINGER

TABEL 23: IT-OMKOSTNINGER, MIO. KR.

Sammensætning	(1.000 kr.)
Interne personaleomkostninger til it (it-drift/-vedligehold/-udvikling)	0,0
It-systemdrift	152,6
It-vedligehold	0,0
It-udviklingsomkostninger	0,0
Udgifter til it-varer til forbrug	56,5
<b>I alt</b>	<b>209,0</b>

Kilde: Navision Stat.

It-udgifterne er steget med 56,5 t.kr. i forhold til 2023. Dette skyldes dels en stigning i It-systemdrift på 86,7 t.kr. pga. køb af bookingsystem. Udgiften var hensat i 2023, men indgik ikke i opgørelsen i 2023. Udgifter til it-varer til forbrug er til gengæld faldet med 30,1 t.kr. Dette skyldes, at der i 2023 blev indkøbt arbejdstelefoner og av-mødeudstyr, hvor der i 2024 ikke har været tilsvarende køb.

## 4.8 SUPPLERENDE BILAG

TABEL 24: TILSKUDSREGNSKAB

Den Hirschsprungske Samling yder ikke tilskud, hvorfor tabellen ikke er relevant.

TABEL 25.: UDESTÅENDE TILSAGN

Den Hirschsprungske Samling yder ikke tilskud, hvorfor tabellen ikke er relevant.

TABEL 26: AFRAPPORTERING PÅ NØGLETAL FOR FORVALTNINGSOPGAVER

Der er ikke fastsat nøgletal for forvaltningsopgaverne for Den Hirschsprungske Samling.