DEN
HIRSCHSPRUNGSKE
SAMLING

Udlånsbetingelser

Den Hirschsprungske Samling udlåner kun til museer og institutioner, hvor sikkerhedsforanstaltningerne på enhver måde opfylder vore krav, og hvor den fornødne sagkundskab til håndteringen af kunstværkerne er til stede.

Alle spørgsmål vedrørende udlån rettes til *Den Hirschsprungske Samling, Stockholmsgade 20, DK-2100 København Ø, e-mail: dhs@hirschsprung.dk, telefon 35 42 03 36.*

1. Omkostninger

1.1
Til dækning af omkostninger i forbindelse med konservatorbesigtigelse og udarbejdelse af tilstandsrapport pålægges låner et gebyr på kr. 600 pr. værk.
Alle andre omkostninger i forbindelse med lånet (forsikring, pakning, rammer, transport, kurerledsagelse, m.v.) afholdes af låner.

1.2
I tilfælde af yderligere omkostninger aftalt mellem Den Hirschsprungske Samling og låner er disse anført på første side i dette dokument. Afregning af aftalte ekstraomkostninger skal ske indenfor den efterfølgende fakturas angivelse af 30 dage.

2. Forsikring

2.1
De udlånte kunstværker forsikres for de af Den Hirschsprungske Samlings angivne summer mod enhver skade under transport og under udstillingen. Forsikringen skal gælde "fra søm til søm", dvs. hele udlånsperioden, og omfatte enhver risiko.

2.2
Forsikringspolicen skal udtrykkelig indeholde museumsklausulen: "Uanset en eventuel skades art og grad og erstatningens størrelse forbliver kunstværket Den Hirschsprungske Samlings ejendom".

2.3
Forsikringssummen for det udlånte værk fastsættes af Den Hirschsprungske Samling forud for lånet. Museet forbeholder sig ret til at forhøje forsikringssummen for kunstværket i tilfælde af væsentlige ændringer i markedsprisen eller større udsving i valutakursen.

2.4
Udlån af kunstværker fra Den Hirschsprungske Samling kan ikke effektueres, førend der foreligger dokumentation for forsikringsdækningen. En kopi af forsikringspolicen skal derfor være museet i hænde senest en måned inden kunstværket forlader museet.

2.5
Omkostninger i forbindelse med en eventuel besigtigelse af hos låner eller under transporten skadede værker samt disses fuldstændige konservering/restaurering bæres af låner.

2.6.
Udlåner er berettiget til at tilbageholde udlånet såfremt forsikringspolicen ikke er fyldestgørende

3. Pakning, transport, kurerledsagelse og toldbestemmelser

3.1
Senest 1 måned før udstillingsåbningen bedes låneren oplyse Den Hirschsprungske Samling om, hvornår kunstværket ønskes til disposition. Låneren kan dog ikke påregne at disponere over værket før tidligst to uger før udstillingsåbningen. Tilsvarende skal værket returneres indenfor to uger efter udstillingens afslutning.

3.2
Transporten planlægges af låneren i samarbejde med Den Hirschsprungske Samling og den aktuelle speditør. Speditøren skal være godkendt af Den Hirschsprungske Samling, jf. vedlagte liste over samarbejdspartnere og "Retningslinjer for transport af kunstværker fra Den Hirschsprungske Samling".

3.3
I almindelighed vil værkerne blive pakket ind. Transportkasser, evt. termokasser, kan dog være påkrævet i forbindelse med lån til værker, der er særlig sårbare. Ved særlige krav til pakkemåde/-materialer er det anført på første side i dette dokument. Disse retningslinjer vil desuden fremgå af tilstandsrapporten, der følger værket.

3.4
Alle transportarrangementer skal godkendes af Den Hirschsprungske Samling. Transporten skal til enhver tid ledsages af to chauffører. Afhængigt af udlånets værdi kan Den Hirschsprungske Samling kræve transporten opdelt på to afgange.

3.5
Hvis Den Hirschsprungske Samling skønner det nødvendigt, kan museet kræve ledsagelse på alle transportveje og/eller kontrol ved ind- og udpakning.
Hvis ledsagelse er påkrævet, vil kunstværket blive ledsaget af en kurer fra Den Hirschsprungske Samling.

3.6
Kurerledsagelse kan omfatte overnatning. I så fald afholdes alle udgifter i forbindelse med indkvartering og ophold af låneren. Ved en kurers hotelophold skal der bestilles ikke-ryger værelse og morgenmad skal være inkluderet. Ved overnatning udbetaler låneren diæter a 498 kr. pr. dag til kureren ved ankomst til museet. Taksten følger statens satser.

3.7
Kureren overvåger ud- og indpakning, af- og pålæsning samt ophængning og nedtagelse af kunstværket og udfører tilstandskontrol. Transporteres værket i termokasse, må kassen under ingen omstændigheder åbnes under rejsen, og udpakning og indpakning skal foregå i udstillingssalen hos låneren.

3.8
Når der ikke rejser en kurér med fra Den Hirschsprungske Samling, skal låner oplyse, hvem der foretager konservatoreftersyn af værkerne. Navnet anføres på første side i dette dokument.

3.9
Låneren skal sikre sig, at adgangsforholdene på udstillingsstedet er tilstrækkelige til, at værkerne i emballeret tilstand uhindret kan komme ind.

3.10
Ved ankomsten til udstillingsstedet skal termokassen af hensyn til akklimatiseringen forblive uåbnet i 18-24 timer, hvis ikke andet er aftalt med kureren. Udpakningen bør så vidt muligt finde sted i udstillingsområdet, men under alle omstændigheder i klimakontrolleret område. Låneren skal sørge for sikker opbevaring af de tomme kasser under udstillingen. Ved udstillingens slutning skal kasserne tages ind på udstillingsområdet med henblik på en 18-24 timers akklimatisering forud for indpakningen.

3.11
De udlånte kunstværker må ikke udtages af rammer eller anden montering, og beskyttelsesplader på bagsiden af malerier må ikke fjernes. Monteringerne må ikke beskæres eller forsynes med påskrifter. Værkerne må ikke underkastes nogen form for behandling (restaurering, udbedring af skader m.v.) uden forudgående aftale med Den Hirschsprungske Samling.

3.12
Kureren er bemyndiget til at gribe ind, hvis den museumstekniske behandling af kunstværket skønnes at være uforsvarlig.

3.13
Enhver skade på eller anden synlig forandring af de udlånte kunstværker observeret under transport eller under udstilling skal øjeblikkelig meddeles Den Hirschsprungske Samling. Det forudsættes dog, at låneren i nødvendigt omfang handler efter konduite ved pludselige skaders opståen. Hvis Den Hirschsprungske Samling skønner det nødvendigt at besigtige den opståede skade, afholdes udgifterne hertil af låneren.

3.14
I tilfælde af, at de udlånte værker er uddeponerede, må der påregnes en merudgift til dækning af transporten fra deponeringsstedet til Den Hirschsprungske Samling og tilbage til deponeringsstedet igen efter udstillingens afslutning. Dette er i så tilfælde aftalt mellem Den Hirschsprungske Samling og låner og fremgår af første side i dette dokument.

4. Sikkerhed og udstillingsforhold

4.1
Lånet forudsætter godkendelse af udstillingsstedets facilitetsrapport. Låner garanterer at udstillingsforholdene er i overensstemmelse med oplysningerne i facilitetsrapporten. Eventuelle krav om særlige sikkerheds- og udstillingsforhold for de enkelte kunstværker vil blive anført på første side i dette dokument.

4.2
Udstillingen skal beskyttes af et 24-timers sikkerhedssystem, der ud over de sædvanlige sikkerhedsvagter i åbningstiden omfatter tyveri- og brandalarmer (røg- eller varmedetektorer). Ved mindre (under 75 x 75 cm) eller særligt værdifulde/betydningsfulde værker kan Den Hirschsprungske Samling kræve at disse sikres individuelt med elektronisk objektsikring og/eller afstandsbarrierer.

4.3
Malerier og skulpturer må ikke udsættes for direkte sollys. Uden for åbningstiden skal lyset begrænses mest muligt. Det vil sige, at kunstig belysning slukkes, og gardiner og persienner trækkes for. Belysningen må ikke overstige 300 lux, og lyskilderne skal være forsynet med UV-filtre i nødvendigt omfang.

4.4
Mere sårbare værker, såsom arbejder på papir og fotografier må kun udstilles i kunstlys. Lysintensiteten må her ikke overstige 80 lux, for akvarellers vedkommende 50 lux. Udstillingsrummene skal så vidt muligt være mørkelagt uden for åbningstiden.

4.5
Den relative luftfugtighed i den sal, hvor værket skal udstilles, skal befinde sig mellem 50% og 60%. Luftfugtigheden må ikke variere mere end 5% inden for en 24 timers periode.

4.6
En opbevaringstemperatur på 20-25° C skal tilstræbes. Hyppige temperatursvingninger skal undgås.

4.7
Kunstværker må aldrig placeres tæt på varmekilder samt kolde eller stærke luftstrømme (radiatorer, affugtere, ventilationsåbninger) eller direkte på uisolerede ydervægge.

4.8
Hvis der gives tilladelse til fotografering, film- eller tv-optagelse af de udlånte kunstværker, sker det på følgende betingelser:

- En ansvarlig person fra udstillingsstedet skal gennem nøje overvågning drage omsorg for, at de udlånte kunstværker ikke lider overlast i forbindelse med fotografering, film- og tv-optagelser.

- Værkerne må ikke flyttes eller tages ud af rammen.

- Lamper må ikke placeres inden for to meters afstand fra objektet, og de skal være forsynet med de nødvendige UV- og varmeabsorberende filtre.

- Ved fotografering af arbejder på papir skal de særlig restriktive belysningsforhold for disse kunstværker tilgodeses.

5. Reproduktion

5.1
Udlånte værker må ikke filmes, fotograferes, tv- eller videooptages med brug af blitz og kamerastativ el. lign. uden forudgående tilladelse fra Den Hirschsprungske Samling. Forespørgsler herom rettes til *Den Hirschsprungske Samling, Stockholmsgade 20, DK-2100 København Ø, dhs@hirschsprung.dk*

5.2
Officielle fotografier af udlånte værker må kun gengives i pr-materiale i forbindelse med udstillingen. Alle andre gengivelser, f.eks. i forbindelse med udstillingskataloger, plakater, postkort, m.v. kræver forudgående tilladelse fra Den Hirschsprungske

Samling. Forespørgsler og aftaler om afregning sker med Den Hirschsprungske Samling. Kunstnerens navn, værkets titel og datering, at værket tilhører Den Hirschsprungske Samling, København, samt ©Den Hirschsprungske Samling skal tydeligt angives i forbindelse med gengivelsen med mindre andet er aftalt.

6. Generelle betingelser

6.1
Den Hirschsprungske Samling anerkender, at et lån kan blive annulleret af velbegrundede årsager, men forbeholder sig ret til at afkræve låneren vederlag for eventuelle udgifter i forbindelse med udlånssagen, hvis udlånet annulleres mindre end 2 måneder før den oplyste udstillingsåbning. Aflyses et eller flere værker ud af et større udlån fra Den Hirschsprungske Samling opkræves låner et gebyr på 850 kr. pr. aflyst værk. Aflyser låner hele lånesagen opkræves et grundbeløb på 1850 kr., hvortil lægges yderligere 850 kr. for hvert værk, der aflyses. En faktura fremsendes til låner og afregning skal ske indenfor fakturaens angivelse af 30 dage. Er der er indgået aftale omkring klimarammer/passepartout eller anden forebyggende konservering, og arbejdet i forbindelse med dette er påbegyndt, betales udgifterne til dette også af låner, selvom lånet aflyses.

6.2
Enhver ændring ønsket af låner kræver skriftlig accept fra Den Hirschsprungske Samling. Ændringer i værkudvalg eller udstillingsdatoer skal meddeles museet senest 2 måneder før udstillingsåbningen.

6.3
Den Hirschsprungske Samling skal umiddelbart efter udgivelsen vederlagsfrit have tilsendt to eksemplarer af udstillingens katalog og andre publikationer udgivet i forbindelse med udstillingen.

6.4
Den Hirschsprungske Samling forbeholder sig ret til at tilbagekalde lånet når som helst under udlånsperioden, hvis låneren bryder nogen af ovennævnte regler og betingelser. Dokumentation på at betingelserne opfyldes kan kræves i løbet af udlånsperioden.

6.5.
Særlige betingelser i form af kontrasigneret tillæg til kontrakten aftalt mellem Den Hirschsprungske Samling og låner gælder over de tilsvarende punkter i denne kontrakt.

6.6.
Denne lånekontrakt og udlånsbetingelser er underkastet dansk ret. Enhver tvist om forståelsen heraf skal så vidt muligt løses af låner og Den Hirschsprungske Samling. Tvister afgøres ellers af byretten i København.